420-5B6-JR - GestResto

Cegep St-Jerome | Département d’informatique

Guide de l’utilisateur

DEMERS, TOMMY  
DESROSIERS, VINCENT  
TURCOTTE, SIMON

Table des matières

[Prérequis 1](#_Toc405543546)

[Vocabulaire 2](#_Toc405543547)

[Fonctionnalités et utilisation 5](#_Toc405543548)

[Fonctionnalités administrateur : 5](#_Toc405543549)

[Fonctionnalité serveur : 6](#_Toc405543550)

[Fonctionnalités globales : 6](#_Toc405543551)

[Foire Aux Questions 8](#_Toc405543552)

[Connexion 8](#_Toc405543553)

[L’application ne veut pas s’ouvrir, un message d’erreur s’affiche 8](#_Toc405543554)

[Je ne suis pas capable de me connecter 8](#_Toc405543555)

[Général 8](#_Toc405543556)

[Je clique sur un bouton, mais rien ne se produit 8](#_Toc405543557)

[Je veux quitter l’application, mais je ne suis pas capable 8](#_Toc405543558)

[Pourquoi certains boutons deviennent rouges ? 8](#_Toc405543559)

[Gestion des tables 9](#_Toc405543560)

[En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer une table 9](#_Toc405543561)

[J’ai ajouté une table, mais elle n’est pas visible dans les tables côté serveur 9](#_Toc405543562)

[Je ne peux pas ajouter de tables 9](#_Toc405543563)

[Gestion des catégories 9](#_Toc405543564)

[En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer une catégorie 9](#_Toc405543565)

[J’ai ajouté une catégorie, mais elle n’est pas visible dans les catégories côté serveur 9](#_Toc405543566)

[Je ne peux pas ajouter de catégories 9](#_Toc405543567)

[Gestion des formats 10](#_Toc405543568)

[En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer un format 10](#_Toc405543569)

[J’ai ajouté un format, mais il n’est pas visible dans les formats côté serveur 10](#_Toc405543570)

[Je ne peux pas ajouter de format 10](#_Toc405543571)

[Gestion des employés 10](#_Toc405543572)

[En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer un employé 10](#_Toc405543573)

[J’ai ajouté un employé, mais il n’est pas visible dans les employés côté serveur 10](#_Toc405543574)

[Je ne peux pas ajouter d’employé 10](#_Toc405543575)

[Gestion des items 10](#_Toc405543576)

[En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer un item 11](#_Toc405543577)

[J’ai ajouté un item, mais il n’est pas visible dans les items côté serveur 11](#_Toc405543578)

[Je ne peux pas ajouter d’item 11](#_Toc405543579)

[Gestion du restaurant 11](#_Toc405543580)

[Je ne peux pas sauvegarder les informations de mon restaurant 11](#_Toc405543581)

[Gestion des commandes 11](#_Toc405543582)

[Je veux associer une table à une nouvelle commande mais je ne trouve la table 11](#_Toc405543583)

[Je ne vois pas toutes les commandes 11](#_Toc405543584)

[Gestion d’une commande 12](#_Toc405543585)

[Je veux fermer une commande, mais je ne la trouve pas 12](#_Toc405543586)

[Il y a une catégorie que je trouve pas dans la liste des catégories 12](#_Toc405543587)

[Il y a des items que je ne trouve pas dans la liste des items 12](#_Toc405543588)

[Je vois les items complémentaires, mais je veux voir les items principaux 12](#_Toc405543589)

[Je veux ajouter un complément à un item 12](#_Toc405543590)

[Je veux supprimer un item 12](#_Toc405543591)

[Je ne suis pas capable de supprimer un item 13](#_Toc405543592)

[Je veux ajouter un client dans la commande 13](#_Toc405543593)

[Je veux supprimer un client dans la commande 13](#_Toc405543594)

[Je veux naviguer entre les clients 13](#_Toc405543595)

[Il n’y a aucun item dans une catégorie 13](#_Toc405543596)

[Je veux choisir différents formats pour un même item 13](#_Toc405543597)

[Que signifie les lettres entre parenthèses dans la liste des items du client ? 14](#_Toc405543598)

[Je veux faire payer le client 14](#_Toc405543599)

[Gestion des paiements 14](#_Toc405543600)

[Je ne suis pas capable de faire payer tous les clients 14](#_Toc405543601)

[Je ne suis pas capable de faire payer un client 14](#_Toc405543602)

[Je ne peux pas quitter l’écran de paiement 15](#_Toc405543603)

[Je ne vois rien dans l’écran de paiement 15](#_Toc405543604)

[J’ai fait une erreur en entrant des chiffres, je ne sais pas comment les enlever 15](#_Toc405543605)

[Figure 1: Liste d'items côté administrateur 2](#_Toc405543606)

[Figure 2: Liste d'items côté serveur 3](#_Toc405543607)

[Figure 3: Liste de catégories côté administrateur 3](#_Toc405543608)

[Figure 4 : Liste de catégories côté serveur 4](#_Toc405543609)

[Figure 5 : Navigation entre les clients 13](#_Toc405543610)

[Figure 6 : Choix de format 14](#_Toc405543611)

# Prérequis

1. Créer une base de données nommée : 5a5\_a14\_gestresto
   1. Cette étape peut être accomplie grâce au logiciel XAMP et phpmyadmin.
   2. Vous pouvez changer le nom de la base de données, mais vous devez modifier 3 fichiers (Étapes facultatives et d’un niveau avancé).
      1. La première ligne dans scriptStructure, vous pouvez voir le mot gestresto, changez le par le nom de votre base de données.
      2. La première ligne dans scriptDonnes, vous pouvez voir le mot gestresto, changez le par le nom de votre base de données.
      3. Vous devez chercher dans le fichier GestResto.UI.exe.config environ à la ligne 26, une balise property en dessous de celle-ci il y a un Database=gestresto, vous devez changer le nom pour le nom de votre base de données, de plus vous pouvez utiliser un utilisateur préalablement ajouté à votre base de données.
2. Allez dans l'onglet de PHPmyadmin pour importer un script SQL.
   1. Importez le script SQL fourni avec ce fichier nommé : scriptStructure.sql
   2. La base de données est maintenant créée. Il faut laisser XAMP ouvert pour donner l'accès à GestResto.
   3. (Étape facultative) Vous pouvez ajouter les données de démonstration en faisant la même opération que la 2.1 avec un autre fichier nommé : scriptDonnees.sql
3. Si vous voulez héberger votre base de données ailleurs, vous pouvez changer le fichier de configuration nommé : GestResto.UI.exe.config. Vous devez cependant redémarrer l'application.
4. Avant d’explorer l’interface d’un serveur, vous devez soit prendre notre script de démonstration à l’étape 2.c ou alors créer votre propre menu qui peut prendre un certain temps. Pour créer votre menu, nous vous conseillons de commencer par la création des catégories, ensuite par les formats et à la toute fin créer les items et les employés.

# Vocabulaire

* Restaurant : Le restaurant est l’établissement où l'on sert des plats préparés et des boissons à consommer sur place, en échange d'un paiement.
* Administrateur : Un administrateur est une personne ayant les droits de modification sur toutes les données du restaurant. Il peut ajouter des employés, des items, des catégories, etc.
* Serveur : Un serveur est une personne ayant accès à l’interface de serveur et peut gérer ses commandes et ses clients.
* Item : Un item est un élément pouvant être indiquant ce que désire le client. Par exemple, un **hamburger**. Par contre, un item peut également être un complément d’un autre item. Par exemple, un **extra** **bacon** sur une pizza. Dans certains cas, il peut y avoir des items tels que **pas de glace**. Ces items indiquent certaines choses spécifiques et peuvent ne pas se manger. Les items peuvent avoir un prix de 0$. À noter que pour être un item complémentaire, l’item doit appartenir à une catégorie complémentaire.
  + Liste d’item côté administrateur : Il s’agit d’une liste comprenant tous les items afin de pouvoir les modifier.

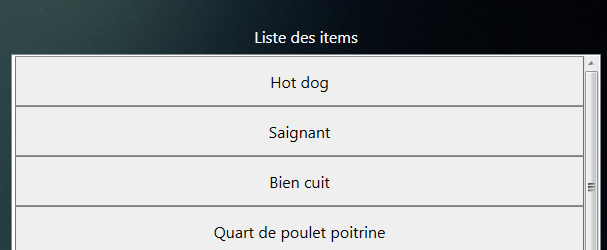


Figure 1: Liste d'items côté administrateur

* + Liste d’items côté serveur : Il s’agit des items actifs de la catégorie sélectionnée. Ce sont donc les items que le serveur peut ajouter à un client

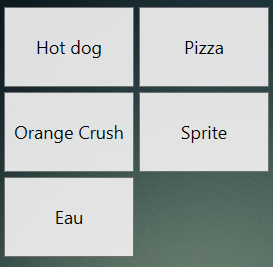


Figure 2: Liste d'items côté serveur

* Catégorie : Une catégorie est un élément qui distingue les items. Par exemple, la catégorie **Pâtes** va contenir les spaghettis et raviolis, tandis que **Fast Food** va contenir Hot-dog et Burger. Une catégorie peut être complémentaire, par exemple **Extras**.
  + Liste de catégories côté administrateur : Il s’agit de toutes les catégories du restaurant, afin de pouvoir les modifier



Figure 3: Liste de catégories côté administrateur

* + Liste de catégories côté serveur : Il s’agit de toutes les catégories actives et non complémentaires. Les serveurs les utilisent afin d’ajouter des items aux commandes

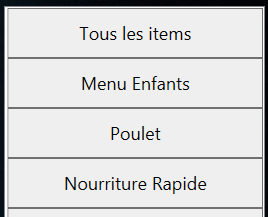


Figure 4 : Liste de catégories côté serveur

* Employé : Un employé est une personne travaillant dans l’entreprise. Celui-ci peut être un administrateur ou un serveur
* Format : Un format représente une certaine quantité. Les plus utilisés sont : **Petit**, **Moyen** et **Grand**
* Tables : Une table est une table physique où peuvent s’assoir des clients
* Commande : Il s’agit d’un regroupement d’une ou plusieurs tables où des clients s’assoient et peuvent commander ce qu’ils désirent

# Fonctionnalités et utilisation

Le logiciel est divisé en deux grandes parties :

## Fonctionnalités administrateur :

* 1. Liste des boutons de gestion de l’administrateur. Ces boutons sont toutes les options de gestion dont le logiciel peut proposer à l’administrateur. Lorsque l’administrateur clique sur un bouton, le programme affiche la fenêtre correspondant à la fonction du bouton cliqué.
  2. Gestion des employés. Avec cette page, l’administrateur pourra ajouter et modifier des employés en identifiant leur nom, leur numéro d’employé et même leur rôle dans le restaurant. Avec les employés enregistrés, le programme validera les droits de chacun des employés en leur affichant les options qu’il a le droit d’exécuter.
  3. Gestion des items. Avec cette fenêtre, l’administrateur pourra ajouter et modifier des items. Les items sont les plats que le restaurant propose dans le menu. L’administrateur pourra donc donner un nom à des items, leur définir une catégorie et leur donner des prix selon un format spécifique.
  4. Gestion du restaurant. Cette fonctionnalité permettra à administrateur de gérer les informations de son restaurant. Par exemple, il pourra changer le numéro de téléphone ou l’adresse s’il déménage.
  5. Gestion des catégories. La fenêtre de gestion des catégories permettra à l’administrateur d’ajouter et modifier des catégories. Cette fonctionnalité permet donc de catégoriser les items que le restaurant propose. Comme exemple, les catégories aideront à différencier un plat de steak à celle de pâte par une catégorie de viande et une autre de pâte. Cette fonctionnalité permettra au serveur de modifier une commande plus rapidement en évitant de chercher l’item qu’il veut ajouter.
  6. Gestion des formats. Avec cette fenêtre, l’administrateur pourra créer et modifier des formats. Ces formats permettront de définir des prix à un item du menu du restaurant. Cette fonctionnalité est très importante puisque l’administrateur ne pourra pas ajouter d’item sans format puisque ce sont les formats qui donnent un ou plusieurs prix à un item.
  7. Gestion des tables. Cette fenêtre permet simplement à l’administrateur de créer les tables qui sont dans son restaurant. Les serveurs pourront distinguer les sections du restaurant par les numéros de tables fourni.
  8. Pour toutes les fonctionnalités de gestion sauf la fenêtre de gestion des informations du restaurant, l’administrateur à la possibilité de désactiver un enregistrement. Ce qui veut dire que l’enregistrement n’est plus disponible lors de la création de commande. Par exemple, une table peut être désactivé donc impossible d’assigner cette table à une commande. La raison qu’on ne supprime pas l’enregistrement c’est pour des raisons de statistiques. Ainsi, l’administrateur pourra, éventuellement, générer des rapports sur des enregistrements passé sans avoir perdu les données.

## Fonctionnalité serveur :

* 1. Liste des commandes en cours créé par le serveur. Lorsque le serveur se connecte, le programme lui affiche la liste de toutes les commandes qui sont en cours et qui ont été créé par le serveur authentifié.
  2. Création d’une commande. Le programme offre une fonctionnalité de création de commande qui consiste à afficher les tables non assignés à une commande et le serveur pourra sélectionner les tables dont il veut assigner à une nouvelle commande. Il pourra donc créer et modifier la nouvelle commande tant qu’elle n’est pas terminée.
  3. Gestion d’une commande. Voici la liste des fonctionnalités de la fenêtre de gestion de commande :
     1. Navigation : La fenêtre de commande permettra au serveur de naviguer dans la liste de clients de la commande pour modifier les plats choisis.
     2. Gestion liste client de la commande : Le serveur pourra ajouter et supprimer un client. Lors de la suppression d’un client le programme affiche une confirmation si le client à supprimer contient au moins un item dans sa liste.
     3. Modification de la liste des items du client :
        1. Le serveur pourra ajouter un plat au client en cour en cliquant sur un item de la liste au milieu de l’écran.
        2. Le serveur pourra supprimer un item de la liste du client en le sélectionnant et en cliquant sur le bouton de suppression.
     4. Le serveur pourra trier les items dans la fenêtre en choisissant une catégorie à la droite. Ainsi, le serveur pourra afficher uniquement les items qui font partie d’une catégorie précise.
     5. Payer la commande d’un client : En cliquant sur le bouton payer l’application affichera la page de paiement qui contient la liste des items du client précédemment sélectionné.
     6. Fermeture de la commande : Le serveur à simplement besoin de cliquer sur le bouton Fermer en bas de la page de gestion de commande. Lorsque la commande est fermée, le programme changera le statut de la commande pour qu’elle ne s’affiche plus dans la liste des commandes du serveur et les tables qui y ont été attribué seront libérées pour permettre la création de nouvelle commande avec ces tables.
  4. Faire payer un client. Lorsque le serveur clique sur le bouton Payer de la fenêtre commande, la fenêtre de paiement va apparaître et il affichera la liste d’items du client précédemment sélectionné. La fenêtre de paiement comporte plusieurs fonctionnalités :
     1. Le serveur pourra insérer un montant à faire payer.
     2. Le serveur pourra sélectionner le mode de paiement.
     3. À chaque paiement, le montant restant à payer se mettra à jour automatiquement.

## Fonctionnalités globales :

* 1. L’utilisateur peut se déconnecter à partir de toutes les fenêtres sauf la fenêtre d’authentification.
  2. L’utilisateur peut revenir à la fenêtre précédente dans toutes les fenêtres sauf la fenêtre d’authentification et les deux fenêtres de d’accueil du serveur et de l’administrateur.

# Foire Aux Questions

## Connexion

### L’application ne veut pas s’ouvrir, un message d’erreur s’affiche

* L’application est incapable de se connecter à la base de données. Vérifiez votre connexion, selon votre cas, au réseau local ou à Internet. Si le problème persiste, contactez un administrateur.
* Veuillez vérifier le fichier de configuration nommé : GestResto.UI.exe.config si les paramètres pour accéder à la base de données sont valides. Vous devez cependant redémarrer l'application.

### Je ne suis pas capable de me connecter

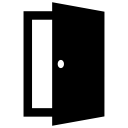
* Assurez-vous que les informations que vous entrez sont valides. Vous devez enter votre numéro d’employé à l’aide du clavier tactile, appuyer sur Valider (D:\GestResto\GestResto\GestResto.UI\Images\checkmarkColor.png), puis entre votre mot de passe et encore valider.
* Assurez-vous que le compte que vous utilisez est actif. Pour se faire, contactez un administrateur.
* Assurez-vous que le type de votre compte est valide. Pour se faire, contactez un administrateur.

## Général

### Je clique sur un bouton, mais rien ne se produit

* Certains boutons sont volontairement désactivés, puisque des fonctionnalités ne sont pas encore développées dans la version actuelle. Ces boutons sont différents des boutons normaux, ils sont plus gris.
* Le programme est configuré de sorte que lorsque vous cliquez sur un bouton, l’action est effectuée seulement lors du relâchement du bouton. Donc si vous appuyez sur un bouton et que vous vous rendez compte que vous ne vouliez pas appuyer sur le bouton, vous avez seulement à glisser votre curseur ou votre doigt à l’extérieur de la zone du bouton. L’action ne sera donc pas exécutée.

### Je veux quitter l’application, mais je ne suis pas capable

* L’application ne peut pas être quittée. Celle-ci est toujours en plein écran et la seule manière de quitter l’application est qu’un administrateur se connecte et clique sur le bouton **Quitter**.

### Pourquoi certains boutons deviennent rouges ?

* Dans le côté administratif, les boutons deviennent rouges lorsque vous changez des champs. La couleur rouge indique que l’item en question n’a pas été enregistré. Lorsque vous cliquerez sur le bouton **Enregistrer**, le bouton redeviendra de couleur normale et l’item sélectionné sera enregistré dans la base de données

## Gestion des tables

### En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer une table

* Afin d’enregistrer une table, vous devez préalablement avoir sélectionnés une table, soit via la liste de toutes les tables ou en ajoutant une table à l’aide du bouton **Ajouter**.
* Vous devez choisir un numéro de table. Celui peut être alphanumérique.
* Si vous tentez d’attitrer un numéro qui appartient déjà à une autre table, vous aurez un message d’erreur.

### J’ai ajouté une table, mais elle n’est pas visible dans les tables côté serveur

* Vous devez rendre la table active en cochant la case **Actif** dans la gestion des tables.

### Je ne peux pas ajouter de tables

* Lorsque vous ajoutez une table, vous devez changer son contenu tel que son numéro de table et vous devez également enregistrer avant d’en ajouter une nouvelle.

## Gestion des catégories

### En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer une catégorie

* Afin d’enregistrer une catégorie, vous devez préalablement avoir sélectionnés une catégorie, soit via la liste de toutes les catégories ou en ajoutant une catégorie à l’aide du bouton **Ajouter**.
* Vous devez choisir un nom de catégorie.
* Si vous tentez d’attitrer un nom qui appartient déjà à une autre catégorie, vous aurez un message d’erreur.

### J’ai ajouté une catégorie, mais elle n’est pas visible dans les catégories côté serveur

* Vous devez rendre la catégorie active en cochant la case **Actif** dans la gestion des catégories.

### Je ne peux pas ajouter de catégories

* Lorsque vous ajoutez une catégorie, vous devez changer son contenu tel que son nom et vous devez également enregistrer avant d’en ajouter une nouvelle.

## Gestion des formats

### En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer un format

* Afin d’enregistrer un format, vous devez préalablement avoir sélectionnés un format, soit via la liste de tous les formats ou en ajoutant un format à l’aide du bouton **Ajouter**.
* Vous devez choisir un nom de format.
* Si vous tentez d’attitrer un nom qui appartient déjà à un autre format, vous aurez un message d’erreur.

### J’ai ajouté un format, mais il n’est pas visible dans les formats côté serveur

* Vous devez rendre le format actif en cochant la case **Actif** dans la gestion des formats.

### Je ne peux pas ajouter de format

* Lorsque vous ajoutez un format, vous devez changer son contenu tel que son nom et vous devez également enregistrer avant d’en ajouter un nouveau.

## Gestion des employés

### En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer un employé

* Afin d’enregistrer un employé, vous devez préalablement avoir sélectionnés un employé, soit via la liste de tous les employés ou en ajoutant un employé à l’aide du bouton **Ajouter**.
* Vous devez entrer toutes les informations nécessaires : Le numéro d’employé, entre 1 et 4 chiffres, le nom, prénom, le mot de passe, entre 2 et 4 chiffre et le NAS. Les informations optionnelles sont : le numéro de téléphone, de 10 chiffres, le code postal, sous le format A1A1A1 et le taux horaire, un nombre numérique d'au maximum 6 chiffres et maximum 2 décimales.
* Si vous tentez d’attitrer un numéro qui appartient déjà à un autre employé, vous aurez un message d’erreur.

### J’ai ajouté un employé, mais il n’est pas visible dans les employés côté serveur

* Vous devez rendre l’employé actif en cochant la case **Actif** dans la gestion des employés.

### Je ne peux pas ajouter d’employé

* Lorsque vous ajoutez un employé, vous devez changer son contenu tel que son nom et vous devez également enregistrer avant d’en ajouter un nouveau.

## Gestion des items

### En tant qu’administrateur, Je ne suis pas capable d’enregistrer un item

* Afin d’enregistrer un item, vous devez préalablement avoir sélectionnés un item, soit via la liste de tous les items ou en ajoutant un item à l’aide du bouton **Ajouter**.
* Vous devez entrer toutes les informations nécessaires. Une fenêtre vous indiquera les erreurs.
* Si vous tentez d’attitrer un nom qui appartient déjà à un autre item, vous aurez un message d’erreur.
* L’item doit minimalement posséder un prix et un format. Pour se faire, vous devez cliquer sur le bouton **Ajouter** en haut de la liste des formats.

### J’ai ajouté un item, mais il n’est pas visible dans les items côté serveur

* Vous devez rendre l’item actif en cochant la case **Actif** dans la gestion des items.

### Je ne peux pas ajouter d’item

* Lorsque vous ajoutez un item, vous devez changer son contenu tel que son nom et vous devez également enregistrer avant d’en ajouter un nouveau.

## Gestion du restaurant

### Je ne peux pas sauvegarder les informations de mon restaurant

* Vous devez absolument remplir les champs du nom, l’adresse, la ville et le code postal. Ces informations sont importantes, puisque ce sont celles-ci qui seront écrite sur la facture du client. Le code postal doit être sous le format A1A1A1. Le numéro de téléphone et le numéro de fax sont optionnels, mais vous devez tout de même respecter le format de 10 chiffres.

## Gestion des commandes

### Je veux associer une table à une nouvelle commande mais je ne trouve la table

* Si la table est associée à une commande qui est en cours, elle ne sera pas affichée dans la liste des tables disponibles, puisqu’elle n’est pas disponible. Vous devez fermer la commande associée à la table. Par la suite, la table sera disponible.
* Si l’administrateur a rendu la table inactive, vous ne pourrez plus associer la table avec une commande. Pour rendre la table active, vous devez contacter un administrateur.

### Je ne vois pas toutes les commandes

* Ceci est tout à fait normal. Vous ne pouvez pas voir les commandes qui ne vous appartiennent pas. Vous voyez seulement les commandes que vous avez créées et ne voyez celles des autres serveurs.

## Gestion d’une commande

### Je veux fermer une commande, mais je ne la trouve pas

* Si vous avez déjà fermé la commande, vous ne pourrez pas la fermer une seconde fois, puisque celle-ci est déjà terminée.
* Vous ne pouvez pas fermer une commande qui ne vous appartient pas. Vous voyez seulement les commandes que vous avez créées et ne voyez celles des autres serveurs.

### Il y a une catégorie que je trouve pas dans la liste des catégories

* S’il y a plusieurs catégories, vous devez utiliser les flèches haut et bas afin de naviguer entre les catégories. Ces flèches sont situées en haut et en bas de la liste des catégories
* La catégorie que vous cherchez peut avoir été désactivée. Dans ce cas, vous devez contacter un administrateur
* La catégorie que vous cherchez est peut être une catégorie complémentaire. Pour voir les catégories complémentaires, vous devez cliquer sur un item principal. La liste des catégories sera modifiée et la liste des catégories complémentaires sera affichée

### Il y a des items que je ne trouve pas dans la liste des items

* Vous pouvez utiliser la liste des catégories afin de sélectionner la catégorie de votre item. Lorsque vous cliquerez sur le bouton, tous les items associés à cette catégorie seront affichés. Le principe est le même pour les items complémentaires
* L’item que vous cherchez peut avoir été désactivé. Dans ce cas, vous devez contacter un administrateur
* L’item que vous cherchez est peut être un item complémentaire. Pour voir les catégories complémentaires, vous devez cliquer sur un item principal. La liste des catégories sera modifiée et la liste des catégories complémentaires sera affichée.

### Je vois les items complémentaires, mais je veux voir les items principaux

* En dessous de la liste des catégories, vous devez cliquer sur le bouton **Items principaux**. Tous les items principaux seront affichés. Les catégories principales seront également affichées.

### Je veux ajouter un complément à un item

* Pour voir les items complémentaires, vous devez cliquer sur l’item principal que vous voulez ajouter le complément. La liste des catégories sera modifiée et la liste des catégories complémentaires sera affichée. Vous n’aurez plus qu’à sélectionner l’item complémentaire que vous désirez ajouter.

### Je veux supprimer un item

* Dans la liste d’items du client, vous devez sélectionner l’item que vous désirez supprimer. Par la suite, vous devez cliquer sur le bouton **Supprimer l’item** qui est situé en dessous de la liste. Attention, si vous supprimer un item qui a des compléments, ces derniers seront supprimés aussi.

### Je ne suis pas capable de supprimer un item

* Afin de supprimer un item, vous devez le sélectionner dans la liste d’items du client. Par la suite, vous devez cliquer sur le bouton **Supprimer l’item** qui est situé en dessous de la liste. Attention, si vous supprimer un item qui a des compléments, ces derniers seront supprimés aussi.

### Je veux ajouter un client dans la commande

* Pour ajouter un client à la commande, vous devez cliquer sur le bouton **Ajouter**  au bas de l’écran

### Je veux supprimer un client dans la commande

* Pour supprimer un client à la commande, vous devez cliquer sur le bouton **Supprimer**  au bas de l’écran

### Je veux naviguer entre les clients

* Pour naviguer entre les différents clients, vous devez cliquer sur les flèches **Gauche** et **Droite**. Si vous êtes à la limite des clients, vous ne pourrez pas aller plus loin. Par exemple, dans l’image ci-dessous, si vous cliquez sur la flèche de gauche, vous ne pourrez pas vous déplacer davantage à gauche. Le principe est le même avec le flèche de droite.



Figure 5 : Navigation entre les clients

### Il n’y a aucun item dans une catégorie

* Il est possible qu’un administrateur n’ait inclus aucun item dans la catégorie. Dans ce cas, vous devez contacter un administrateur

### Je veux choisir différents formats pour un même item

* Lorsque plusieurs formats sont disponibles pour un même item, une fenêtre s’ouvrira. Vous pouvez ainsi cliquer sur le format de votre choix. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Annuler**. S’il n’y qu’un seul format, celui-ci sera sélectionné automatiquement.

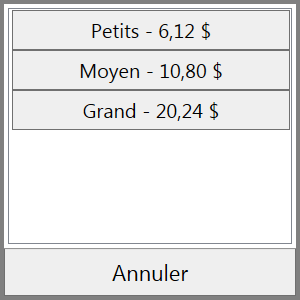


Figure 6 : Choix de format

### Que signifie les lettres entre parenthèses dans la liste des items du client ?

* Il s’agit du libellé du format, déterminé par un administrateur. Par exemple, pour un format **Petit**, le libellé peut être **P**.

### Je veux faire payer le client

* Vous devez appuyer sur le bouton **Payer** au bas de l’écran.

## Gestion des paiements

### Je ne suis pas capable de faire payer tous les clients

* Vous pouvez seulement faire payer une facture à la fois. Dans la fenêtre de commande, vous devez sélectionner le client que vous voulez faire payer, puis cliquer sur le bouton **Payer**  au bas de l’écran. Pour faire payer tous les clients, vous devez répéter le processus pour chacun des clients.

### Je ne suis pas capable de faire payer un client

* Pour faire payer un client, vous devez inscrire le montant que le client paye ainsi que son moyen de paiement. Les moyens de paiements peuvent être sélectionnés à droite de l’écran. Vous appuyez sur le bouton valider et le montant sera déduit du montant resetant à payer. Si vous sélectionnez une carte de crédit ou débit, la transaction devra être effectuée via votre terminal.

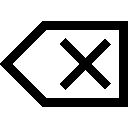
### Je ne peux pas quitter l’écran de paiement

* Si le montant à payer n’a pas été payé au complet, un message vous indiquera si vous désirez vraiment quitter cet écran.

### Je ne vois rien dans l’écran de paiement

* Si le client que vous avez sélectionné n’a pas d’item dans sa liste d’items, c’est normal que vous ne voyiez rien dans sa facture.

### J’ai fait une erreur en entrant des chiffres, je ne sais pas comment les enlever

* Si vous avez entrés des chiffres et que vous voulez les effacer, vous n’avez qu’à cliquer sur le bouton **Retour**. Le dernier chiffre entré sera effacé.